

# TIETOSUOJASELOSTE

## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja laki (5.12.2018/1050), Tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispäivä: 28.4.2022

### 1. Rekisterinpitäjä

#### Iso Kirja ry

Heikkiläntie 177

42700 Keuruu

Y-tunnus: 0145808-0

### 2. Rekisteriasiat

Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Jimmy Karppinen

Heikkiläntie 177

42700 Keuruu

### 3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi: Tarmo-tapahtumajärjestelmä.

### 4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Järjestelmän avulla hallitaan tapahtumaan osallistuvien talkoolaisten työ- ja majoitustietoja.

Talkooväestä tallennettua tietoa hyödynnetään seuraavasti:

- talkoolaisille lähetetään työkutsu tapahtumaan henkilön yhteystietojen perusteella
- talkoolaisille määritetään työ- ja majoitustiedot kutsun yhteydessä ilmoitettujen toiveiden pohjalta
- talkooväen työntekijä yksilöidään tallennettujen tietojen perusteella
- yksilöidylle työntekijälle myönnetään oikeudet työntekijöiden etuisuuksiin (mm. ilmainen ruokailu ja majoitus)
- tietojen perusteella luodaan myös yleisiä (ei yksilöiviä) raportteja ja tilastoja tapahtumasta (mm. talkooväen keski-ikä)
- talkoolaisten yhteystietoja hyödynnetään myös talkoolaisen tavoittamiseen tarvittaessa joko ennen tapahtumaa tai sen aikana

## 5. Rekisterin sisältämät tiedot

### Talkoolaisten henkilötiedot

- Nimi
- kotiosoite (lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, maa)
- Puhelin
- Sähköpostiosoite
- Syntymäaika
- Henkilöturvatus ja järjestyksenvalvojakortin numero (vain henkilöille jotka toimivat järjestyksenvalvonnan tehtävissä)
- Suositukset työtehtävään
- Ammatti (tieto tarvitaan joihinkin vaativampiin tehtäviin, esim. terveydenhoidon tehtäviin)
- Alaikäisten huoltajien yhteystiedot: nimi ja puhelinnumero

### Tapahtumaan liittyvät tiedot

- Majoitustiedot
- Työpiste
- Etuisuuksien käytön seurantatiedot

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmään kerätään tiedot suoraan talkoolaisilta joko ennen tapahtumaa ilmoittautumislomakkeella tai tapahtuman aikana työnhaun yhteydessä. Ilmoittautumistietoja kerätään sekä tulostettujen että sähköisten lomakkeiden avulla. Tulostetut lomakkeet ovat väliaikaisia ja kaikki tieto vietään tulosteista sähköiseen järjestelmän tietokantaan. Sähköisistä lomakkeista tieto vietään suoraan järjestelmään. Tietojen keräämiseen on aina talkoolaisen suostumus.

## 7. Tietojen luovutus

### Talkoolaislistat

Järjestelmästä luovutetaan talkoolaislistoja paperitulosteina työpisteiden esimiehille sekä sähköisesti järjestyksenvalvonnan hallinnoimaan Tupa-järjestelmään (Tupa-järjestelmästä on erillinen rekisteriseloste). Tulosteiden tarkoituksena on tarjota esimiehille nimi- ja yhteystiedot (puhelin ja sähköpostiosoite) työpisteen talkoolaisista, jotta esimies voi järjestää työpisteen työvuorot ja organisoida työpisteen toiminnan.

### Työkortit

Järjestelmästä luovutetaan henkilökohtaiset työkortit jokaiselle talkoolaiselle. Työkortin avulla henkilö yksilöidään, jotta voidaan todeta hänen oikeus talkoolaisten etuisuuksiin (esim. ilmaiset ruokailut). Työkortti sisältää henkilön nimen, työpisteen nimen sekä viivakoodin, joka vastaa henkilön yksilöllistä tunnusta (järjestelmän luoma numeerinen tunnus) tietokannassa.

## Tilastot

Järjestelmästä luovutetaan myös tilastoja, jotka eivät yksilöi henkilöitä. Esimerkki tällaisesta tilastosta on talkoolaisten keski-ikä.

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

# 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

## A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Henkilötietoja kerätään talkoolaisilta manuaalisilla lomakkeilla. Ilmoittautumislomakkeet kerätään rekisterin vastuuhenkilön toimesta lukittuun säilytystilaan. Tiedot syötetään tulostetuista lomakkeista Tarmo-järjestelmään, minkä jälkeen tulosteet hävitetään silppurilla.

Ilmoittautumislomakkeiden lisäksi henkilötiedoista tehdään väliaikaisia tulosteita, joita on pääasiassa kahdenlaisia: työkortteja ja talkoolaislistoja. Esimiehet vastaavat talkoolaislistojen hävittämisestä. Työkortit ovat jokaisen talkoolaisen henkilökohtaisella vastuulla.

## B. ATK:lle tallennetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Talkoolaisten tietoja tallennetaan ATK-järjestelmään. Järjestelmän (rekisterin) käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Laajemmat tunnukset on luovutettu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtävän kannalta on välttämätöntä nähdä tai muokata henkilötietoja. Vuosittaisten talkoolaiskutsujen yhteydessä talkoolaisille annetaan tunnukset omien henkilökohtaisten tietojen muokkaamiseen ja ilmoittautumiseen talkoisiin.

Tunnuksilla on eriasteisia oikeuksia sen mukaan, millaiset tarpeet järjestelmän käyttöön henkilöillä on. Näin varmistetaan, että henkilöillä on pääsy ainoastaan välttämättömään tietoon.

Järjestelmää käytetään aina suojatun yhteyden kautta (järjestelmän verkossa välittämä tieto on salattua). Järjestelmä perustuu asiakas-palvelin-arkkitehtuuriin, jossa sovellusta käytetään asiakasselaimen (www-selain) kautta. Arkkitehtuurin mukaisesti kaikki järjestelmän tiedot tallentuvat pilvipalvelun palvelimille (Microsoftin Azure-ympäristö). Pilviympäristön suojauksesta on huolehdittu mm. jatkuvilla päivityksillä sekä hyvin rajatulla pääsillä ympäristön hallintaan. Pilviympäristön tietokannassa sijaitsevasta rekisteristä otetaan sähköisiä varmuuskopioita säännöllisesti.

# 9. Rekisteritietojen tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Rekisteröidyllä on henkilötietolain perusteella tarkastusoikeus hänestä rekisteriin tallennettuihin tietoihin pyytämällä tietojensa tarkastamista omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjän yhteystiedot löytyvät tämän selosteen kohdasta 1 ja 2.

## **10. Henkilötietojen korjaaminen ja poistaminen rekisteristä**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten, puutteellisten, tarpeettomien taikka vanhentuneiden tietojensa korjaamista tai poistamista ilmoittamalla asiasta rekisterinpitäjälle tämän selosteen kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Käyttäjän tiedot voidaan poistaa rekisteristä käyttäjän pyynnöstä.